


Принято
на заседании
педагогического совета
Протокол № 6 от
12.07.2017 года

Утверждено
приказом № 128 о/д от
12.07.2017 года по МДОУ
«Детский сад № 26
«Флажок» города Красный
Кут Саратовской области»
Заведующий:
 Зайница Е.С.



**Положение
об основной образовательной программе дошкольного
образования Муниципального дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 26 «Флажок» города Красный Кут
Саратовской области»**

(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок» города Красный Кут Саратовской области» (далее ДОУ) в соответствии с нормативными документами:

1. Конвенция о правах ребенка. Принята резолюцией 44/25 Генеральной Ассамблеи от 20 ноября 1989 года.— ООН 1990;

2. Федеральный закон 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»;

3. Распоряжение Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. № 1726-р о Концепции дополнительного образования детей;

4. Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций»;

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования» (зарегистрирован Минюстом России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384);

6. Письмо Минобрнауки России от 31 июля 2014 г. № 08-1002 «О направлении методических рекомендаций» (Методические рекомендации по реализации полномочий субъектов Российской Федерации по финансовому обеспечению реализации прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования);

7. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

8. Федеральный закон Российской Федерации от 5 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

9. Приказ Министерства образования и науки РФ от 17 октября 2013 г. № 1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта

дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 14 ноября 2013 г., № 30384);

10. Приказ Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;

11. Приказ Министерства образования и науки РФ от 8 апреля 2014 г. № 293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (зарегистрировано в Минюсте РФ 12 мая 2014 г., № 32220, вступил в силу 27 мая 2014 г.);

12. Приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 462 «Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией» (зарегистрирован в Минюсте РФ 27 июня 2013 г., № 28908).
Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

13. Приказ Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 26.08.2010 № 761н «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих». Раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования»;

14. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

15. Постановление Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования»;

16. Приказ Министерства образования и науки РФ от 13 января 2014 г. № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования»;

17. Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 октября 2013 г. № 544н «Об утверждении профессионального стандарта «Педагог (педагогическая

деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;

18. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 28.02.2014 № 08-249 «Комментарии к ФГОС дошкольного образования»;

19. Письмо Департамента государственной политики в сфере общего образования Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-10 «О Плане действий по обеспечению введения ФГОС дошкольного образования» (далее – План действий по обеспечению введения ФГОС ДО (№ 08-10));

20. Письмо Министерства образования и науки РФ от 10 января 2014 года № 08-5 «О соблюдении организациями, осуществляющими образовательную деятельность, требований, установленных федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования»;

21. Письмо Министерства образования и науки России от 27.09.2012 № 08-406 «Об организации семейных дошкольных групп в качестве структурных подразделений ДОУ»;

22. Устав ДОУ и регламентирует содержание и порядок образования детей в ДОУ. Положение действует до замены новым.

1.2. Положение определяет структуру и содержание ООПДО ДОУ, регламентирует порядок ее разработки, утверждения и реализации участниками образовательных отношений.

1.3. ООПДО ДОУ представляет комплекс основных характеристик образования обучающихся (воспитанников) - это объем, содержание, планируемые результаты и организационно-педагогические условия, направленные на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в т.ч. достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования.

1.4. Образовательная деятельность по ООПДО ДОУ осуществляется в группах общеразвивающей направленности.

1.5. Реализация ООПДО ДОУ не сопровождается промежуточной и итоговой аттестацией обучающихся (воспитанников).

1.6. Положение об ООПДО ДОУ утверждается заведующим ДОУ в соответствии с порядком, предусмотренным ч. 2-3 ст. 30 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

1.7. ООПДО ДОУ реализуется на государственном языке Российской Федерации: на русском.

1.8. ООПДО ДОУ реализуется в течение всего времени пребывания обучающихся (воспитанников) в ДОУ.

1.9. В Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Положение действует до принятия нового.

2. Цель и задачи ООПДО ДОУ

2.1. Целью ООПДО ДОУ является проектирование социальных ситуаций развития ребенка и развивающей предметно-пространственной среды,

обеспечивающих позитивную социализацию, мотивацию и поддержку индивидуальности детей через общение, игру, познавательно-исследовательскую деятельность и другие формы активности.

2.2. Задачи:

- создавать благоприятные условия для развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребёнка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром;
- определять объем и содержание материала, умений и навыков, которыми должны обладать обучающиеся (воспитанники);
- применять современные образовательные технологии;
- формировать социокультурную среду, соответствующую возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;
- обеспечить психолого-педагогическую поддержку семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3. Требования к структуре, содержанию и объему ООПДО ДОУ

3.1. ООПДО ДОУ определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования. ООПДО ДОУ обеспечивает развитие личности детей дошкольного возраста в различных видах общения и деятельности с учетом их возрастных, индивидуальных, психологических и физиологических особенностей.

3.2. Содержание ООПДО ДОУ должно:

- обеспечивать развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие, познавательное развитие, речевое развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие. Конкретное содержание образовательных областей зависит от возрастных и

индивидуальных особенностей детей, определяется целями и задачами ООПДО ДОУ и реализуется в различных видах детской деятельности.

3.3. Структура ООПДО ДОУ соответствует требованиям к структуре образовательной программы и ее объему ч. 2. ФГОС ДО.

3.4. ООПДО ДОУ состоит из обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими.

Обязательная часть предполагает комплексность подхода, обеспечивая развитие детей во всех пяти взаимодополняющих образовательных областях.

В части, формируемой участниками образовательных отношений, должны быть представлены выбранные или разработанные самостоятельно участниками образовательных отношений образовательные программы, направленные на развитие детей в одной или нескольких образовательных областях, видах деятельности или культурных практиках (далее – парциальные образовательные программы), методики, формы организации образовательной работы.

Объем обязательной части ООПДО ДОУ составляет не менее 60% от ее общего объема; объем части, формируемой участниками образовательных отношений, не более 40%.

3.5. Структура ООПДО ДОУ включает в себя три основных раздела: целевой, содержательный и организационный, в каждом из которых отражается обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

3.6. Содержание ООПДО ДОУ:

Введение

Целевой раздел включает обязательную часть Программы, в которой должны быть раскрыты:

- пояснительная записка;
- цели и задачи Программы;
- принципы и подходы к формированию Программы;
- возрастные и индивидуальные психофизические особенности детей;
- планируемые результаты освоения Программы;
- целевые ориентиры в раннем возрасте;

- целевые ориентиры на этапе завершения освоения Программы;
- промежуточные результаты освоения Программы;
- развивающее оценивание качества образовательной деятельности по Программе;
- организация мониторинга результатов освоения Программы;
- педагогическая диагностика.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, должна включать:

- пояснительную записку;
- цели и задачи программы;
- принципы и подходы к формированию программы;
- планируемые результаты освоения программы.

Содержательный раздел включает обязательную часть Программы, которая должна содержать:

- общие положения;
- описание образовательной деятельности в соответствии с направлениями развития ребенка, представленными в пяти образовательных областях;
- особенности образовательной деятельности разных видов и культурных практик;
- способы и направления поддержки детской инициативы;
- взаимодействие коллектива с семьями воспитанников;
- цели и задачи партнерства с родителями (законными представителями);
- коррекционно-развивающую работу с детьми.

Часть Программы, формируемая участниками образовательных отношений, должна раскрывать:

- общие положения;
- содержание работы с детьми.

Организационный раздел включает обязательную часть Программы, которая должна раскрывать:

- психолого-педагогические условия, обеспечивающие развитие ребенка;
- организацию развивающей предметно-пространственной среды;
- материально-техническое обеспечение Программы;
- описание совместных форм взаимодействия взрослых и детей;
- взаимодействие старшего поколения с детьми дошкольного возраста как ресурс реализации ООПДО ДОУ;
- подготовку родителей (законных представителей) к сопровождению ребенка-дошкольника в рамках его индивидуальной траектории развития;
- современные методы образования дошкольников, рекомендации по их применению в образовательном процессе.

Формы Программы, формируемая участниками образовательных отношений, должна включать:

- описание образовательной деятельности;
- режим дня, учебный план, расписание НОД;
- перечень нормативных и нормативно-методических документов;
- обеспеченность методическими материалами.

Приложения:

Приложение 1

Характеристики особенностей развития детей раннего и дошкольного возраста

Приложение 2

Режим двигательной активности детей

Приложение 3

Система физкультурно – оздоровительных мероприятий

Приложение 4

Мониторинг результатов освоения ООПДО ДОУ

Приложение 5

Перечень оборудования и материалов на основе ФГОС ДО. Младшая группа (3 - 4 года)

Приложение 6

Перечень оборудования и материалов на основе ФГОС ДО. Средняя группа (4 – 5 лет)

Приложение 7

Перечень оборудования и материалов на основе ФГОС ДО. Старшая и подготовительная к школе группы (5 - 7 лет)

3.7. Дополнительный раздел ООПДО ДОУ включает текст ее краткой презентации, ориентированной на родителей воспитанников.

В краткой презентации должны быть указаны:

- используемая основная образовательная программа дошкольного образования и парциальные программы; цели и задачи, краткое содержание, возрастные и иные категории детей, на которых ориентирована ООП ДО, в т. ч. категории детей с ОВЗ, если образовательная программа предусматривает особенности ее реализации для этой категории воспитанников;
- используемые примерные и парциальные программы, в том числе самостоятельно разработанные участниками образовательных отношений;

...методика взаимодействия педагогического коллектива с семьями
...ников.

3.11. Обязательная часть ООПДО ДОУ, соответствующая основной образовательной программе дошкольного образования, может оформляться в виде ссылки на нее.

3.12. Часть ООПДО ДОУ, формируемая участниками образовательных отношений, может быть представлена в виде ссылок на соответствующую методическую литературу, позволяющую ознакомиться с содержанием образовательных программ, методик, форм организации образовательной работы.

3.13. ООПДО ДОУ включает учебный план, календарный учебный график, рабочие программы по освоению образовательных областей.

3.14. Содержание образовательных областей в соответствии с комплексным подходом к решению возрастных задач и принципом интеграции образовательных областей отражается в Рабочей программе, разрабатываемой как часть ООПДО ДОУ и реализуемой в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком ДОУ. Структура Рабочей программы и формы планирования образовательной деятельности разрабатываются рабочей группой ДОУ, рассматриваются и принимаются на заседании педагогического совета, утверждаются приказом заведующего ДОУ. Рабочая программа разрабатывается педагогами самостоятельно.

4.Механизм реализации ООПДО ДОУ

4.1. На заседании педагогического совета (август) принимаются и утверждаются приказом руководителя ДОУ рабочие программы по освоению образовательных областей.

4.2. Вариативные программы дошкольного образования, необходимые для организации образовательного процесса, выбирают педагоги ДОУ на сайте ФИРО.

4.3. Педагоги ДОУ знакомят родителей (законных представителей) с ООПДО ДОУ.

5. Порядок разработки ООПДО ДОУ, утверждения и внесения изменений или дополнений

5.1. ООПДО ДОУ разрабатывается рабочей группой, созданной из состава педагогов ДОУ, в соответствии с настоящим Положением.

5.2. Состав рабочей группы, ответственной за разработку ООПДО ДОУ, утверждается приказом заведующего по ДОУ.

5.3. Проект ООПДО ДОУ выносится на обсуждение и принятие на заседании педагогического совета.

5.4. При несоответствии ООПДО ДОУ установленным данным Положением требованиям, а также требованиям ФГОС ДО, принимается соответствующее решение коллегиальным органом и утверждается приказом заведующего.

5.5. ООПДО ДОУ принимается педагогическим советом ДОУ и утверждается приказом заведующего ДОУ на пять лет.

5.6. Порядок внесения изменений или дополнений в ООПДО ДОУ включает следующее

1) основанием для внесения изменений или дополнений могут быть:

- результаты оценки эффективности и достижения целевых показателей усвоения ООПДО ДОУ обучающимися (воспитанниками);
- выход стратегических документов на федеральном уровне;
- необходимая корректировка составных частей ООПДО ДОУ: учебный план, календарный учебный график, рабочие программы и т.п.;
- внесенные предложения по совершенствованию образовательной деятельности коллегиальных органов ДОУ в рамках их полномочий: педагогическим советом.

5.7. Все изменения или дополнения, вносимые в ООПДО ДОУ по итогам обсуждения педагогического совета ДОУ, должны соответствовать

...предусмотренным настоящим Положением и закреплены
...ДОУ «О внесении изменений и(или) дополнений в основную
...ательную программу дошкольного образования Муниципального
...образовательного учреждения «Детский сад № 26 «Флажок»
... Красный Кут Саратовской области».

...ООПДО ДОУ, разработанная согласно настоящему Положению,
...собственностью ДОУ.

6. Оформление, размещение и хранение ООПДО ДОУ

6.1. ООПДО ДОУ оформляется на листах формата А4.

6.2. Технические требования к оформлению ООПДО ДОУ:

6.3. Текст набирается в редакторе Word for Windows шрифтом Times New Roman, шрифт 14,

6.4. Титульный лист считается первым и нумеруется, также как и листы приложения (приложение). На титульном листе указывается:

- графа «принято», «утверждено»;
- название Программы;
- полное наименование учреждения;
- год составления ООПДО ДОУ;

6.5. Публичность (открытость) информации обеспечивается размещением ООПДО ДОУ в сети Интернет на официальном сайте ДОУ в порядке, установленном Положением о сайте образовательного учреждения и обновлении информации об образовательном учреждении.

6.6. ООПДО ДОУ является обязательной частью документации ДОУ и хранится в кабинете заведующего до истечения срока реализации.

6.7. Копии ООПДО ДОУ хранятся у педагогов для возможности ознакомления всех участников образовательных отношений.

6.8. По истечению срока реализации ООПДО ДОУ хранится в ДОУ в течение 5 лет.

7. Организация контроля за реализацией ООПДО ДОУ

Контроль выполнения ООПДО ДОУ и освоение ее обучающимися (детьми) осуществляется старшим воспитателем не менее двух раз в неделю. Контроль осуществляется в соответствии с Положением о системе мониторинга образовательного процесса.

Общее руководство реализацией ООПДО ДОУ осуществляется директором ДОУ. Вопросы о ходе реализации ООПДО ДОУ рассматриваются на заседаниях педагогического совета.

Ответственность за реализацию ООПДО ДОУ возлагается на администрацию ДОУ.

Пропумеровано 13
Прощауровано 13.07.2011

Заведуючий
МДЮУ «Тетевський суд № 2»
«Фізико» *Григорук*



[Handwritten signature]